



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (továbbiakban ÁSZF)

Megbízó

Az a természetes vagy jogi személy aki az alábbi ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokat a részletezett feltételekkel igénybe veszi (továbbiakban, mint Megbízó)

Megbízott: **Sventek Kornélia Csilla e.v.**

Székhely: 2040 Budaörs, Liliom utca 21.

Adószám: 56194184-1-33

Bankszámlaszám: 12100011-17711654

(továbbiakban, mint Megbízott, együttesen a továbbiakban mint Felek)

1. A Szerződés tárgya

Megbízott

- **Konzultáció** (rendszerszervezési tanácsadás, konzultáció) és **egyedi igények alapján megvalósítandó rendszer kivitelezés** (a továbbiakban együttesen rendszer kivitelezés)
- **Online előadás**
- **Kulcsrakész rendszer** megvásárlását követően az azzal összefüggő személyre szabás a Megbízó SalesAutopilot fiókjában, illetve a választott csomagnak megfelelően a SalesAutopilot rendszeréhez kapcsolódó egyéb szolgáltatásokkal összekötve (pl. bankkártyás fizetés, automatikus számlázás stb.)

szolgáltatásokat vállalja.

2. RENDSZER KIVITELEZÉS

2.1. A Szerződés időtartama

A szolgáltatás megrendelésének napjától határozatlan időre, Megbízó és Megbízott által kölcsönösen meghatározott feladatra, annak kölcsönösen meghatározott teljesítési határidejére szól.

2.2. Teljesítési feltételek:

2.2.1. Konzultáció:

2.2.1.1. Módja:

2.2.1.1.1. **Személyes**

Megbízott személyes konzultációt csak előre egyeztetett időpontban vállal. A személyes konzultáció minimális időtartama 2 óra. Amennyiben a konzultáció időtartama kevesebb, mint 2 óra, Megbízott akkor is



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

jogosult kiszámlázni 2 óra teljesítést.

2.2.1.1.1.1. **Kiszállási díj:**

Megbízott az utazási időt jogosult kiszámlázni Megbízó részére a mindenkori rendszer kivitelezési díjon, az alábbiak szerint (oda-vissza utat tartalmazzák):

2.2.1.1.1.1.1. Pest vármegye területén: 1,0 óra

2.2.1.1.1.1.2. Fejér- és Komárom-Esztergom vármegyék területén: 1,5 óra

2.2.1.1.1.1.3. Az előbbieken nem felsorolt vármegyék területén: 2,0 óra

2.2.1.1.2. **Szóbeli**

Történhet online (pl. Zoom vagy Google Meet) vagy telefonon keresztül, melyre minden esetben a <https://cal.com/kornelia.csilla> foglalási oldalon való időpontfoglalással kérhet időpontot a Megbízó.

Megbízó vállalja, hogy Megbízott külön kérésére a konzultáció alatt adott utasításait írásban is megerősíti.

2.2.1.1.3. **E-mailes**

Megbízó írásban is összefoglalhatja a kéréseit. Az így megvalósuló levelezés időtartama (olvasás és válaszolás) is konzultációnak minősül.

2.2.1.2. **Feltételei:**

2.2.1.2.1. Egyedi igények alapján megvalósítandó rendszer kivitelezés nélkül is lehetősége van Megbízónak konzultáció szolgáltatás igénybevételére.

2.2.1.2.2. Amennyiben Megbízó korábban még nem vette igénybe Megbízott egyik szolgáltatását sem, abban az esetben:

2.2.1.2.2.1. Csak személyes vagy szóbeli konzultációra van lehetőség

2.2.1.2.2.2. Megbízott jogosult a szolgáltatás megkezdése előtt a lefoglalt időtartamra, de minimum 1 óra teljesítésre vonatkozó számlát kiállítani.

2.2.1.3. **Számla megnevezése:**
Konzultáció

2.2.2. **Rendszerszervezési tanácsadás:**

2.2.2.1. **Fogalma:**

Előzetes egyeztetés alapján létrejött 6 órát tartalmazó

konzultáció.

2.2.2.2. Módja:

A rendszerszervezési tanácsadást csak személyes vagy online találkozó formájában lehet igénybe venni.

2.2.2.2.1. Kiszállási díj személyes találkozó esetén:

Megbízott az utazási időt jogosult kiszámlázni Megbízó részére a mindenkori rendszer kivitelezési díjon, az alábbiak szerint (oda-vissza utat tartalmazzák):

2.2.2.2.1.1. Pest vármegye területén: 1,0 óra

2.2.2.2.1.2. Fejér- és Komárom-Esztergom vármegyék területén: 1,5 óra

2.2.2.2.1.3. Az előbbieken nem felsorolt vármegyék területén: 2,0 óra

2.2.2.3. Feltételei:

Rendszerszervezési tanácsadást kizárólag előre fizetéssel lehet megvásárolni, vagy az előre megvásárolt óraszámok terhére lehet igénybe venni.

2.2.2.4. Számla megnevezése:

Rendszerszervezési tanácsadás

2.2.3. Egyedi igények alapján megvalósítandó rendszer kivitelezés

2.2.3.1. Fogalma:

Megbízott a Megbízó konzultáció(k) során létrejött utasítása(i) alapján a megnevezett feladatok elvégzése.

2.2.3.2. Feltétele:

2.2.3.2.1. Egyedi igények alapján megvalósítandó rendszer kivitelezésre minden esetben csak előzetes konzultációt követően van lehetőség, az igények konkrét felmérése és egyeztetése után.

2.2.3.2.2. Megbízott az általa megvalósított folyamatokat dokumentálja, melyről rendszer kivitelezési óradíj alapon jogosult számlát kiállítani. A dokumentálás módja lehet videós bemutató és/vagy folyamatábra.

2.2.3.3. Határideje:

Megbízott minden esetben egyedi határidőt vállal a feladatok teljesítésére, melyeket maradéktalanul abban az esetben tud betartani, ha a rendszer kivitelezés során nem tárul fel olyan információ, melyről Megbízottnak előre nem volt tudomása.



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

2.2.3.4. Számla megnevezése:

Rendszer kivitelezés (mely magában foglalja a konzultációs egyeztetéseket és a dokumentálást is)

2.2.4. **Havi automatizálás menedzsment**

2.2.4.1. A szolgáltatás keretében a Megbízó a Megbízott által használt SalesAutopilot szoftvert elemzi, melyről írásos riportot készít Megbízó részére és azt minden naptári hónap 10. napjáig e-mailben megküldi.

A szolgáltatás maximum 50 e-mail vagy megrendelés listára vonatkozik. Ennél magasabb számú lista esetében a további listákat 50 "darabos" egységekben vásárolhat a megbízó az eredeti árból számított 25 %-os kedvezménnyel.

A riport az alábbi elemeket tartalmazza:

- 2.2.4.1.1. A SalesAutopilot fiókban lévő listákban lévő feliratkozók számát. A második szolgáltatási hónaptól számítva az egyes listák növekedését vagy lemorzsolódási adatait.
- 2.2.4.1.2. A funkciók áttekintését és szükségességét a használat függvényében
- 2.2.4.1.3. Listák karbantartását illetően javaslatot; amennyiben szükséges.
- 2.2.4.1.4. A fiókhoz aktuálisan hozzáférő személyek listáját

2.3. **Fizetési feltételek:**

Megbízott az általa kínált szolgáltatásokról az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:

2.3.1. **Előre megvásárlással:**

Megbízott a jelen ÁSZF 2.4.1.1. pontjában részletezett óraszámú kedvezményes csomagokat kínálja Megbízó részére az alábbiak szerint:

- 2.3.1.1. Megbízó minden esetben írásban (e-mailben) vagy egy erre a célra létrehozott online megrendelő űrlapon keresztül rendelheti meg átutalásos vagy bankkártyás fizetéssel az előre megvásárolható csomagokat.
- 2.3.1.2. Az előre megvásárolható csomagok megrendelését követően Megbízott előlepszámlát állít ki.
- 2.3.1.3. Az előre megvásárolható csomagok megrendelése csak teljes és sikeres bankkártyás fizetés vagy pénzügyileg teljesített átutalással válik aktív megrendeléssé.



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

- 2.3.1.4. Az így megvásárolt csomagok konzultációra és rendszer kivitelezésre használhatóak fel a megvásárlástól számított 6 hónapon belül akár több kisebb feladatra.
- 2.3.1.5. Megbízott az előre megvásárolt óraszámok felhasználásakor, de legkésőbb a megrendelés érvényességének lejártakor (ami az előre megvásárolt óraszámok pénzügyi teljesítésének napjától számított 6 hónap) 0,- azaz nulla Forintos végszámlát állít ki Megbízó részére.
- 2.3.1.6. A 6 hónap alatt fel nem használt óraszámokra Megbízó sem visszafizetési- sem felhasználási igénnyel nem élhet.
- 2.3.1.7. Az elállás a jelen ÁSZF 6. pontjában van részletezve

2.3.2. **Utólagos elszámolással:**

Megbízott az általa részben- vagy egészében teljesített megbízások után, a teljesített óraszámoknak megfelelő mértékben, a jelen ÁSZF 2.4. pontjában meghatározott díjon jogosult számlát kiállítani Megbízó részére, melyről teljesítési igazolást küld Megbízó részére.

A számlázás a kerekítés szabályainak megfelelően, fél óras kerekítéssel történik. Minimális számlázási mennyiség: 1 óra az adott időtartamokban.

Megbízott az alábbi időtartamokban számláz:

- 2.3.2.1. Minden hónap 1-15. napja közötti munkavégzésekről minden hónap 22. napjáig.
- 2.3.2.2. Minden hónap 15. napja és a hónap utolsó napja közötti munkavégzésről a következő hónap 7. napjáig.
- 2.3.2.3. Utólagos elszámolású, már teljesített rendszer kivitelezési szolgáltatás esetén elállási lehetőség nincs, az igénybe vett szolgáltatást minden esetben fizetési kötelezettséget von maga után.

2.3.3. **Havidíjas szolgáltatások fizetési feltételei**

Havidíjas szolgáltatások (pl.: Havi automatizálás menedzsment) 1 éves határozott időtartamra szólóan vehetők igénybe. A mindenkor havidíjat Megbízott jogosult minden naptári hónap 5. napján a választott szolgáltatás(ok)ról számlát kiállítani 5 napos fizetési határidővel.

2.4. **Megbízási díj**

2.4.1. Konzultáció és egyedi igények alapján megvalósítandó rendszer kivitelezés:

A Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét **25.000 Ft + áfa / óra** (azaz huszonezzer Forint) díjon határozzák

meg.

2.4.1.1. Kedvezmények előre megvásárlás esetén:
Előre megvásárolható csomagok kizárólag aktuális kapacitás függvényében, egyéni egyeztetés alapján vásárolhatók.

2.4.1.1.1.	10 óra	10% kedvezmény (22.500 Ft + áfa / óra)
2.4.1.1.2.	20 óra	20% kedvezmény (20.000 Ft + áfa / óra)
2.4.1.1.3.	30 óra	30% kedvezmény (17.500 Ft + áfa / óra)

2.4.2. Rendszerszervezési tanácsadás:

A Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét 125.000 Ft + áfa / 6 óra díjon határozzák meg.

2.4.3. Havi automatizálás menedzsment:

Megbízott e Szerződés 2.2.4 pontjában részletezett szolgáltatást havi **29.000 Ft + áfa / hónap** havidíjon határozzák meg fix, 1 éves időtartamra.

3. ONLINE ELŐADÁS FELTÉTELEI

3.1. A Szerződés időtartama

Az éppen aktuális "élő" online előadáson való részvétel idejéig vagy a rögzített online előadás megküldéséig.

3.2. Teljesítési és fizetési feltételek:

Online előadáson való részvételre az alábbi feltételekkel van lehetőség:

3.2.1. "Élő" online előadás esetén:

3.2.1.1. Átutalással: az online előadást megelőző naptári nap 14:00 óráig teljesített átutalással

3.2.1.2. Bankkártyás fizetéssel: Az előadás megkezdése előtt

3.2.1.3. "Élő" online előadás kép- és hang rögzítéséhez Megbízott nem járul hozzá

3.2.1.4. Az elállás a jelen ÁSZF 6. pontjában van részletezve

3.2.2. **Előzetesen rögzített online előadás** esetén:

3.2.2.1. Átutalással: Megbízott az átutalással történő pénzügyi teljesítést követő 3 munkanapon belül, a megrendeléskor megadott e-mail címre küldi el az online előadás videóját Megbízó részére.

3.2.2.2. Bankkártyás fizetéssel: Megbízott a sikeres fizetést követő 3



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

órán belül, a megrendeléskor megadott e-mail címre küldi el az online előadás videóját Megbízó részére.

3.2.2.3. A megrendelés teljesítését követően elállási lehetőség nincs.

3.3. **Megbízási díj**

A Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét mindig az aktuális ár alapján határozzák meg.

4. **KULCSRAKÉSZ RENDSZER FELTÉTELEI**

4.1. **A Szerződés időtartama**

A megszemélyesített rendszer átadásának napjától számított 6 hónapig szól.

4.2. **Teljesítési feltételek:**

4.2.1. Bármely Kulcsrakész rendszer megrendelése csak sikeres bankkártyás fizetés esetén vagy pénzügyileg teljesített átutalással válik aktív megrendeléssé.

4.2.2. Kulcsrakész rendszer megrendelése esetén Megbízott több részből álló kérdőíveket küld Megbízó részére, melyet kitöltve lehetővé válik az adott Kulcsrakész rendszer megszemélyesítése. A megszemélyesített rendszer átadásának határideje az így megadott, a teljesítéshez szükséges valamennyi információ átadását követő 10. munkanap.

4.2.3. A jelen ÁSZF 4.2.2. pontjában említett több részből álló kérdőívben Megbízott a megszemélyesítéshez szükséges valamennyi kérdés megértésében segítséget ad írásos magyarázatokkal és a kulcsrakész rendszer elemeit bemutató sablonok segítségével. Amennyiben Megbízó ezen felül további egyeztetést tart szükségesnek, abban az esetben a jelen ÁSZF 2. pontjában foglaltak szerint lehetősége van konzultációt igénybe venni.

4.2.4. A már megszemélyesített rendszer egyedi módosítására a mindenkori rendszer kivitelezés feltételei szerint van lehetőség. Azzal a kitételrel, hogy Megbízott a rendszer átadását követő 6 hónapig 10% kedvezményt biztosít a mindenkori rendszer kivitelezés óradíjból. Amennyiben Megbízó nem kér módosítást, abban az esetben Megbízott jogosult 1 óra "Konzultáció" óradíjával megegyező összegről Megbízó részére számlát kiállítani, mint rendelkezésre állási díjat

4.3. **Megbízási díj**

A Szerződő felek a Megbízottat megillető megbízási díj összegét mindig az aktuális árlista alapján határozzák meg.



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

5. Fizetési módok

5.1. Átutalás:

Bármely szolgáltatás esetében a Megbízott által kiállított számlát Megbízó a Megbízott Gránit Banknál vezetett 12100011-17711654 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg a számlán feltüntetett határidőig.

5.2. Bankkártyás fizetés:

A bankkártyás fizetéshez Megbízott Barionos fizetési felületet biztosít a Barion Payment ZRt.-vel kötött szerződése alapján. A bankkártyás fizetés esetében a teljesítéshez szükséges adattovábbítás részletei az adatkezelési nyilatkozatban található meg.

5.3. Az elállás a jelen ÁSZF 6. pontjában van részletezve

6. Elállás

6.1. Az előre megvásárolt konzultáció és rendszer kivitelezési szolgáltatás vagy kulcsrakész rendszer vásárlása esetén Megbízó a Megbízott szolgáltatásának igénybevétele előtt, de legfeljebb a vásárlástól számított 14 naptári napon belül állhat el a megrendeléstől. Elállás esetén a megrendelés értékének 20%-át rendelkezésre állási díjként jogosult kiszámlázni a Megbízott. A fennmaradó 80% visszafizetésére Megbízottnak 15 naptári nap áll rendelkezésére.

6.2. "Élő" online előadás vásárlása esetén Megbízó legkésőbb az előadás kezdeti időpontja előtti 5. munkanapot megelőző időszakban állhat el a megrendeléstől. Az így esetlegesen létrejövő elállás esetén a megrendelés értékének visszafizetésére Megbízottnak 15 naptári nap áll rendelkezésére. Elállás esetén Megbízott 5.000 Ft + áfa adminisztrációs díjat jogosult kiszámlázni Megbízó részére.

6.3. A visszafizetés minden esetben a Megbízó által e-mailben megadott belföldi bankszámlára, a megrendelés devizanemében történik.

6.4. Megbízó az előre megvásárolt konzultáció és rendszer kivitelezési szolgáltatás vagy kulcsrakész rendszer vásárlása esetén a Megbízott szolgáltatásának igénybevétele alatt már nem állhat el a megrendeléstől. A szolgáltatás igénybevételének minősül:

6.4.1. Személyes konzultáció esetén Megbízott utazásának megkezdése, melyet a Megbízott gondosan, az előre kiszámítható forgalmi helyzeteket és a várható forgalmi torlódásokat figyelembe véve kezd meg.



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

6.4.2. Rendszer kivitelezés megkezdése

6.4.3. Kulcsrakész rendszer megvásárlását követő bármely, a teljesítéssel összefüggő kérdőív kitöltése.

7. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízott a megbízást a Megbízóval együttműködve, a Megbízó céljával összhangban, Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 7.2. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót utólagosan, a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.
- 7.3. Amennyiben Megbízott szükségét látja, felhívja a Megbízó figyelmét az utasítása célszerűtlenségére, szakszerűtlenségére, a mindenkori jogszabály, vagy hatósági határozat megsértésére, melyet Megbízott a legjobb tudása szerint tesz meg. Megbízott sem jogi, sem pénzügyi felelősséget nem vállal, hogy az általa felépített, a Megbízó megbízásából felépített rendszer minden jogszabálynak megfelel. Megbízó felelőssége, hogy a mindenkori jogszabálynak- és az adott szoftver szerződési feltételeinek megfelelő kéréseket támasszon Megbízott felé.
- 7.4. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja.
- 7.5. Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében alvállalkozót, továbbá egyéb közreműködőt jogosult igénybe venni, azok tevékenységéért azonban úgy felel, mint a sajátjáért. A Megbízott kötelessége az alvállalkozók összehangolt munkavégzéséhez szükséges szerződések megkötése, azok munkavégzéséhez szükséges feltételek megteremtése, és az alvállalkozók tevékenységének a koordinálása. Az alvállalkozók tevékenységét a Megbízott folyamatosan ellenőrzi, az általuk végzett részmunkákat átveszi, és azok ellenértékét kifizeti. A Megbízott köteles az alvállalkozókkal kötött szerződésekben – jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő – szerződési biztosítékokat, szankciókat kikötni és az alvállalkozók szerződésszegése esetén velük szemben a jogkövetkezményeket érvényesíteni
- 7.6. A Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elősegíteni, és a szerződés szerű teljesítést elfogadni.
- 7.7. A Megbízott köteles a Megbízót a feladat állásáról szükség esetén, illetve kívánságára tájékoztatni, továbbá a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.



AUTOMATIZÁLT WEBES ALKALMAZÁSOK

TOBOROZZ  SIKERESEN

- 7.8. A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 7.9. Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 7.10. Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 7.11. A Megbízott a feladat ellátásához a saját tulajdonában található eszközöket használhatja.
- 7.12. A Megbízott határozza meg a feladat határidőben történő elvégzéséhez szükséges munkarendet és a munkavégzés módját.
- 7.13. Megbízó bármely, az együttműködés Megbízott részéről egyoldalú felmondást indokló tény esetén semmilyen költség- vagy kártérítési igényel nem élhet a Megbízott felé és a még nem kifizetett teljesítéseket köteles Megbízott részére számla ellenében megfizetni.

8. Adatbiztonságra való törekvés, szoftverek használata, eredményesség

- 8.1. Megbízott az általa használt eszközökön nem menti el a Megbízó különböző szoftveres felületeihez adott belépési adatait.
- 8.2. Megbízott a SalesAutopilot szoftverébe 2FA (kétfaktoros) hitelesítéssel lép be.
- 8.3. Megbízott a Megbízó nevében nem köt semmilyen szerződést egyetlen szoftver szolgáltatásra vonatkozóan sem. Az egyes szoftverek használatához kötendő szerződések megkötése kizárólag Megbízó feladata. (Ilyen szoftverek lehetnek pl. SalesAutopilot, különböző webshopok, időpontfoglaló rendszer, feladatkezelő rendszer vagy különböző egyéb megoldásokat kínáló szoftverek.) Megbízott a már jogszerűen használt szoftverben a Megbízó igényeinek megfelelően - előzetes konzultációt követően, vagy kész termék esetén a vonatkozó kérdőívek kitöltését követően - alakítja ki a folyamatokat.
- 8.4. Megbízó vállalja, hogy saját adatkezelési tájékoztatójában a mindenkor hatályos jogszabályok szerint Megbízottat szerepelteti.
- 8.5. Megbízott nem GDPR-, tűz- vagy munkavédelmi szakértőként és nem jogászként, de legjobb tudásának megfelelően, segítő szándékkal ad

javaslatokat a mindenkor törvényi előírások betartására. Azonban Megbízott által kialakított folyamatok mindenkor törvényi megfelelésére vonatkozóan Megbízó vállal valamennyi felelősséget.

- 8.6. Megbízott legjobb tudásának, tapasztalatának megfelelően ötletel vagy ad javaslatot az egyes értékesítési vagy értékesítést támogató folyamatokhoz. Ezek alkalmazását Megbízó dönti el, így a felépített folyamatok eredményessége már Megbízott hatáskörén kívüli. Megbízottat a felépített folyamat eredményességétől függetlenül megilleti a megbízási díj.
- 8.7. Megbízó utasításai alapján, Megbízott által felépített folyamatokban vállalt ígérek betartásáért, az azokban szereplő szolgáltatásokért és a minden szempontból korrekt piaci viselkedésért Megbízó vállalja a teljes felelősséget.
- 8.8. Megbízott szöveges- és vizuális tartalom létrehozását nem vállalja. Megbízott a gördülékeny megvalósítás érdekében azonban a folyamat egyes elemeibe illő ún. nyers szöveget vagy vizuális elemeket tesz. Megbízó vállalja, hogy a rendszer valamennyi elemének szöveges és vizuális tartalmát ellenőrzi, szükség szerint módosítja Megbízottal az aktuális folyamat használatba vétele előtt. Amennyiben bármely folyamatban szerzői jogi díj merül fel, abban az esetben annak megtérítése Megbízó kötelessége.
- 8.9. Amennyiben a Megbízó vagy Megbízó munkatársa bármilyen, a rendszerben lévő elemet módosít vagy adatot importál a rendszerbe, abban az esetben Megbízott semmilyen felelősséget nem vállal a rendszer működéséért. Az ilyen, Megbízó beavatkozásából keletkező hibák megkereséséért és kijavításáért Megbízottat 50%-os felár illeti meg.
- 8.10. Megbízó a Megbízott által egyedi kérésre létrehozott vagy a Megbízottól megvásárolt kulcsrakész rendszert nem értékesítheti és nem adhatja tovább harmadik fél részére.
- 8.11. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére külön felhasználói fiókot hoz létre minden olyan szoftverben, melyben Megbízott a megbízást teljesíti.
- 8.12. Megbízott a szerződés létrejöttével elfogadja és az együttműködés során szem előtt tartja Megbízott alapértékeit, melyet jelen szerződés mellékleteként Megbízott rendelkezésre bocsát.
- 8.13. Online megrendelés esetén az adatkezelési tájékoztatót minden esetben kötelező elfogadni. Ennek hiányában Megbízott nem vállal semmilyen tevékenységet. A megrendelő űrlapokon a mindenkor érvényben lévő adatkezelési tájékoztató érhető el.

9. Vis maior

Minden, a Megbízott hibáján kívül álló helyzetet, amely miatt Megbízott nem tudja teljesíteni a tőle elvárható teljesítést, vis maior-nak kell tekinteni. Vis maior esetén Megbízott a Megbízóval egyeztet a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól való eltéréséről

Vis maiornak tekintendő helyzet példák:

- Áram- vagy internet szolgáltatás kimaradása
- Bármely használt szoftverben bekövetkező hiba vagy teljes leállás
- Előre nem látható betegség vagy baleset
- Pandemiás helyzet miatt kialakult nehezítő vagy a tevékenységet ellehetetlenítő körülmények
- Bármilyen hivatalos vagy kormányzati rendelkezés, utasítás
- Személyes konzultáció esetén jelentős és hosszan tartó forgalmi torlódás

10. A Szerződés felmondása

- 10.1. Jelen szerződés a megállapodás időbeli hatályának megszűnésével vagy a Megbízó elállásával szűnik meg.

11. Titoktartás

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során a tudomására jutott vállalalkozási tervek- és a működés módjára vonatkozó azonosítható adatot, információt üzleti titokként kezeli, azokat nyilvánosságra nem hozza, harmadik fél részére nem adja át.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A szerződésben foglaltaktól eseti jelleggel, az épp aktuális promóciós és/vagy kuponkóddal, az ahhoz tartozó Felhasználási Feltételekben foglaltak szerint lehet eltérni.
- 12.2. Megbízott fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-től eltérő kedvezményeket biztosítson egyedi megállapodás alapján.
- 12.3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitákat elsődlegesen békés tárgyalások útján kívánják orvosolni. Egyébként a jogviták elbírálására az ügyértéktől függően a Budaörsi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 12.4. Jelen Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.
- 12.5. Jelen Szerződés bármely szolgáltatás igénybevételével, vagy a megrendelt szolgáltatásról szóló előlegszámla pénzügyi teljesítésével lép hatályba.
- 12.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései az irányadók.

A Szerződő felek a jelen Megbízási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt fogadják el.

Kelt: Budaörs, 2025. május 12.